

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета

ГБОУ «СОШ № 5 г.Малгобек»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 25 . 08 .2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГБОУ «СОШ № 5 г.Малгобек»

И.И.Исмаилов  
подпись \_\_\_\_\_  
Исмаилов И.И. на подписи

Приказ № 30 от 01 .08 .2020 г.



**Положение  
об общественном (родительском) контроле  
за организацией питания обучающихся в  
ГБОУ «СОШ № 5 г.Малгобек»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля за качеством питания обучающихся в средней школе может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги.
- 1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
  - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
  - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
  - обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и

- биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **1. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **2. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от заведующей производством, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой в присутствии 3 человек на момент проверки.
- 4.5. Изменять график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **3. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.
- 5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

## **4. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **5. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.
- 7.2. Протоколы комиссии хранятся у директора школы.

**Положение о порядке проведения мероприятий  
по родительскому контролю за организацией питания обучающихся  
в ГБОУ «СОШ № 5 г.Малгобек»**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- укреплять и модернизировать материальную базу помещений пищеблока школы;
- повысить культуру питания среди обучающихся и родителей (законных представителей) в школе;
- обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания в школе;
- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости приема горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

| Основные мероприятия  | Сроки            | Исполнители   |
|---|------------------|---|
| 1. Назначение ответственных за организацию горячего питания в школе   | до 01. 09.2020   | Директор школы  |
| 2. Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.  | Ежемесячно       | Ответственный за организацию горячего (по приказу)                    |
| 3. Административное совещание «Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-4 классов в школе»                              | Сентябрь         | Ответственный за организацию горячего (по приказу)                    |
| 4. Совещание при директоре школы «Результаты общественного (родительского) контроля за питанием обучающихся»              | 1 раз в четверть | Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| 5. Информирование Совета школы о результатах работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся              | 1 раз в полгода  | Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| 6. Организация работы школьной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся                                   | В течение года   | Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся              |
| 7. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | В течение года   | Администрация школы   |
| 8. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании».   | В течение года   | Классные руководители 1-4 классов                                     |

**2. Методическое обеспечение**

| Основные мероприятия   | Сроки          | Исполнители  |
|--|----------------|--|
| 1. Организация консультаций для классных руководителей 1- 4 классов:<br>«Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;<br>«Организация горячего питания - залог | В течение года | Администрация школы<br>Классные руководители 1-4 классов |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| сохранения здоровья».  |                |  |
| 2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся. | В течение года | Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся |

### **3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся**

| Основные мероприятия  | Сроки                    | Ответственные                     |
|---|--------------------------|-----------------------------------|
| 1. Проведение классных часов о здоровом питании   | 1 раз в четверть         | Классные руководители 1-4 классов |
| 2. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, русский язык, английский язык (2-9 классы) | Январь-февраль 2021 года | Учителя-предметники               |
| 3. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»   | Май 2021 г.              | Совет школы                       |

### **4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся**

| Основные мероприятия  | Сроки          | Исполнители                       |
|---|----------------|-----------------------------------|
| 1. Проведение родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», «Личная гигиена ребенка». | Ноябрь, март   | Классные руководители 1-4 классов |
| 2. Индивидуальные беседы администрации об организации питания в школе с родителями обучающихся  | В течение года | Администрация школы               |

### **5. Ожидаемые результаты**

1. Пакет документов по организации школьного питания.
2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
3. Обеспечение доступности школьного питания.
4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
9. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе № 30 от 1.09.2020г.

**План-график контроля за организацией питания обучающихся  
на 2020-2021 учебный год**

| <b>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</b> |   |   |
|--|---|---|
| Сентябрь   | Проверка готовности помещения столовой для приёма пищи к новому учебному году.<br>Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока.  | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| Ежедневно  | Проверка соблюдения графика работы столовой   | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| Ежедневно  | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд.<br>Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты и готовых блюд   | Ответственные сотрудники за организацию питания   |
| Ежедневно  | Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями  | Ответственные сотрудники за организацию питания   |
| 1 раз в неделю   | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом  | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| Ежедневно  | Контроль рациона питания обучающихся.<br>Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню  | Ответственные сотрудники за организацию   |
| 1 раз в неделю   | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции   | Ответственные сотрудники за организацию питания   |
| В начале каждого полугодия   | Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю   | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| 1 раз в неделю   | Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.   | Ответственные сотрудники за организацию питания   |
| Ежедневно.   | Контроль за доставкой пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства.  | Ответственные сотрудники за организацию питания   |
| 1 раз в неделю.  | Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков. | Ответственные сотрудники за организацию питания   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 раз в неделю  | Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| 1 раз в месяц   | Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-4-х классов по вопросам охвата учащихся горячим питанием.  | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| <b>Методическое обеспечение</b>   |   |   |
| 1 раз в месяц   | Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов по вопросам организации питания   | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| Май   | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.  | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| Постоянно   | Рассматривать обращения обучающихся и/или их родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества питания в школе.  | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| <b>План организации работы по улучшению материально-технической базы пищеблока</b>      |   |   |
| Ежедневно   | Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)   | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |
| По мере необходимости   | Замена устаревшего оборудования   | Директор школы  |
| 1 раз в месяц   | Проверка сохранности состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения).   | Заместитель директора по АХР  |
| По мере необходимости   | Организация на пищеблоке дезинфекционных мероприятий.   | Заместитель директора по АХР  |
| <b>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся</b> |   |   |
| В течение года  | Проведение классных часов по темам организации правильного питания.   | Классные руководители 1-4 классов   |
| 1 раз в четверть  | Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.  | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся |