

Утверждаю:
Директор ГБОУ
«СОШ № 5 г.Малгобек»
_____ Дидигова З.А.
31.08.2023г

*План работы
заместителя директора по ИКП
на 2023-2024 учебный год*

*Составил: заместитель директора по ИКП и ДО
Қартоев Абубақар Джабраилович*

В 2023-2024 учебном году ставятся такие цели и задачи информатизации

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;*
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.*

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;*
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;*
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;*
- развитие материально-технической базы;*
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;*
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);*
- организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.*

Основные направления информатизации:

- 1. Применение информационных технологий в управлении*
- 2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс*
- 3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.*
- 4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.*

Основные мероприятия информатизации школы:

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение деятельности.				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2023-2024 уч. год.	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу зам.директора.
1.2	Подготовка базы учащихся	Зам. директора по ИКТ, кл. руководители	Сентябрь	Отчёты, справки
1.3	Организация работы школьного сайта Обновление школьного сайта	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь В течение года	
1.4	Инвентаризация офисного оборудования и компьютерной техники	Зам. директора по ИКТ	Октябрь	Отчет.
1.5	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки
2. Материально-техническое обеспечение.				
2.1	Обеспечение условий для использования медиатеки учителями – предметниками.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
2.2	Обновление программного обеспечения.	Зам. директора по ИКТ	В течение года,	Новое прог. обеспечение
2.3	Работа с локальной сетью	Зам. директора по ИКТ	1 полугодие	Локальная сеть
2.4	Поддержание компьютерной техники в рабочем состоянии	Зам. директора по ИКТ	По мере необходимости	Эффективное использование компьютерной техники.
3. Методическое обеспечение.				
3.1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИТ и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.2	«Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ».	Зам. директора по ИКТ	В течение года	В течение года

3.3	Организация и проведение консультаций для учителей и классных руководителей по работе с отдельными программами	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.4	Обучение учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.5	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.6	Создание банка электронных пособий по предметам: -систематизация имеющихся средств медиатеки; -систематизация электронных пособий, созданных учителями и учениками школы.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Банк электронных пособий по предметам, доступный для работы всех учителей-предметников школы.
3.7	Ведение рейтинга спортивных достижений учащихся	Зам. директора по ИКТ	В течение года	База спортивных достижений

4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИТ.

4.1	Создание условий для использования ИТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
4.2	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование Internet –ресурсов(с учениками старших классов)
4.3	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Своевременное получение необходимой документации.
4.4	Проведение уроков с использованием ИКТ.	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ
4.5	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИТ- компетентности учителей
4.6	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Повышение ИТ- компетентности учителей

5. Участие в школьных, районных и областных мероприятиях по использованию ИКТ

5.1	Проведение школьного конкурса по информатике	Зам. директора по ИКТ	Январь	Выявление сильнейших учащихся
5.2	Участие в других конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	Зам. директора по ИКТ, учителя	В течение года	Повышение эффективности обучения
5.3	Участие в районном конкурсе электронных портфолио	Зам. директора по ИКТ, учителя	В течение года	Успешное выступление на конкурсе
5.4	Участие в семинарах, проводимых управлением образования	Зам. директора по ИКТ.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс.

6. Создание баз данных по школе.

6.1	Корректировка базы данных по учащимся	Администрация, учителя	В течение года	Систематизация данных
6.3	Реестр программного обеспечения	Администрация, учителя	По графику	Систематизация данных
6.4	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Систематизация данных
6.5	Регистрация и работа в системе электронных дневников и журналов. Обучение для учителей.	Зам. директора по ИКТ	По мере необходимости	
6.6	Анализ реализации программы «Информатизации школы» за 2023–2024 гг.	Зам. директора по ИКТ	май	Своевременное получение необходимой документации.