



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 5 г. МАЛГОБЕК»**

386302 Республика Ингушетия, г. Малгобек,
Ул. Кооперативная, 22.

Тел.: 8(938)012 16 02
8(962)641 14 34

ПРИКАЗ

« 4 » марта 2024 г.

№

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 г. и назначении ответственных

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказа Минобрнауки Ингушетии от 08.02.2024 №46 - п

ПРИКАЗЫВАЮ:

провести мониторинг качества подготовки обучающихся школы в форме ВПР по программам начального общего (4 классы), основного общего (5 – 8 классы) и среднего общего (11 класс) образования в соответствии с утвержденным Рособрнадзором графиком на 2024 год.

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) зама по УВР Пугоеву З.Б.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ГБОУ «СОШ № 5 г. Малгобек» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения ВПР внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более трех дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Классным руководителям проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4. Ответственному за подготовку к ВПР Пугоевой З.Б.:

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Мачигову И.С. Оздоеву Л.А., Албогачиеву З.М.;
- математике: Фаргиеву М.А., Точиеву Х.А., Бекову Л.М., Гагиеву М.М.;
- окружающему миру: Хаджиеву Г.Н.;
- истории: Столяренко Т.В., Келигову М.М.;
- биологии: Льянову А.Х., Точиеву З.И.;
- географии: Точиева И.И.;
- обществознанию: Столяренко Т.В., Келигову М.М.;
- иностранному языку: Камурзоева З.Ш., Гиреева Л.М., Коригова З.М.;
- физике: Дзейтова М.А.;
- химии: Цурова Ф.Х.;

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

З.А.Дидигова

Приложение
к приказу _____
от 04.03.2024 № _____

Список организаторов ВПР в аудитории

№ п/п	Должность	Ф.И.О	Предмет	Дата	Номер кабинета
1	зав. библтотекой	Мамилова Х.Н.			
2	библиотекарь	Осмиева Р.А.			
3	организатор ВР	Матиева З.К.			
4	делопроизводитель	Энгиноева З.И.			
5	секретарь	Пугоева М.Б.			