

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ «СОШ № 5 г. Малгобек»

от «10» сентября 2022 года

**ГБОУ «СОШ № 5 г. Малгобек» Республики Ингушетия**

**План работы педагога – наставника Льяновой А.Х. с молодым специалистом  
Пошовой А.И.  
на 2022-2023 учебный год**

***Сведения о молодом специалисте***

Фамилия, имя, отчество:	Пошова Алина Исаевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	КБГУ
Год окончания учебного заведения:	2020г.
Специальность по диплому:	биология
Педагогический стаж:	1 год
Стаж работы по предмету:	1 год
Место работы:	ГБОУ «СОШ № 5 г. Малгобек»
Должность:	Учитель
Предмет:	биология и география
Учебная нагрузка:	8 ч.биологии, 8 ч.географии
Классы:	5-6
Классное руководство:	6 класс
Квалификационная категория:	-

***Сведения о педагоге-наставнике***

Фамилия, имя, отчество:	Льянова Аза Хаджи-Бекировна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧИГУ
Год окончания учебного заведения:	1989г.

Специальность по диплому:	учитель биологии
Педагогический стаж:	29 лет
Стаж работы по предмету:	29 лет
Место работы:	ГБОУ «СОШ № 5 г. Малгобек»
Должность:	Учитель
Предмет:	биология
Учебная нагрузка:	24 ч.
Классы:	7-11 кл.
Классное руководство:	-
Квалификационная категория:	высшая

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

**Задачи:** оказание методической помощи молодому специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;

создание условий для формирования индивидуального стиля деятельности молодого педагога;

развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	август
2	Подготовка кабинета к новому учебному году(обустройство кабинета)	Август, сентябрь
3	Учет материальной базы кабинета биологии (инвентаризация наглядных пособий)	Август, сентябрь
4	Обзор программно- методического комплекта преподавания биологии и географии	Сентябрь
5	Составление рабочей программы по биологии и географии, календарно- тематического и поурочного планирования	До 10 сентября
6	Составление поурочного планирования для индивидуального обучения учащихся	До 10 сентября
7	Посещение заседаний ШМО учителей естественно- научных дисциплин	август
8	Участие в организации работы ШМО учителей биологии, химии и географии	сентябрь
9	Организация работы классного руководителя	1 сентября
10	Консультирование по формам и методам обучения биологии и географии	постоянно
11	Анализ результатов входящего контроля	сентябрь
12	Организация внеклассных занятий по биологии	сентябрь

13	Посещение и анализ уроков биологии и географии Посещение уроков учителя-мастера	По необходимости По необходимости
14	Самоанализ уроков	По необходимости
15	Посещение заседаний РМО и ШМО	постоянно
16	Консультирование о формах сдачи отчетов по окончании каждой четверти (отчет классного руководителя, отчет учителя предметника, протоколы аттестации учащихся)	В конце каждой четверти
17	Участие в подготовке и проведении школьного тура олимпиад	октябрь
18	Участие в подготовке и проведении муниципального тура олимпиад	ноябрь
19	Подготовка и участие в районных мероприятиях по предметам	По плану
20	Участие и проведение недели естественно-научных дисциплин	Март- апрель
21	Оформление цветочно-декоративной коллекции на территории школьного участка	Апрель- май
22	Проверка правильности заполнения школьной документации	По мере необходимости
23	Динамика роста профессионализма молодого учителя:  1. открытые уроки; 2. выступления-презентации на педсовете по теме самообразования; 3. методическая выставка (систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности);	В течение года