

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ «СОШ № 5 г. Малгобек»

от «10» сентября 2022 года

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в ГБОУ «СОШ № 5 г. Малгобек»

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	1 неделя сентября	администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели	1 неделя сентября	администрация школы, куратор и проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»

			наставничества.		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др	сентябрь	проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	сентябрь	администрация школы
			Составление плана работы (дорожной карты) по форме наставничества «Учитель - учитель»	сентябрь	проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательной организации. 6. Информирование внешней среды	август-сентябрь	администрация школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет	сентябрь	проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»

			профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь	проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения (при необходимости) потенциальных наставников из внешней среды	сентябрь	проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	сентябрь	проектная группа и администрация школы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	сентябрь, октябрь	проектная группа
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	сентябрь	проектная группа
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения		проектная группа
5.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	сентябрь	
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	сентябрь	администрация

					школы, проектная группа
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	в течение уч. года	учитель-наставник
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника		психолог школы
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	в течение учебного года	куратор
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	январь, май	куратор
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников	апрель - май	проектная группа
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам.	май	администрация школы, проектная группа

			3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		
			1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства: "Наставник года", "Лучшая пара "	конец апреля – начало мая	Картоев А.Д., зам. директора по ИТ, проектная группа