

Утверждаю:

Директор СОШ № 5

« 01 » _____ 09 _____ 2023г.

План работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 уч. г.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none">1. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация - план работы ОО по подготовке к ГИА, ЕГЭ - комментарии к проведённым мероприятиям.2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest ru и т.д.3. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.4. Подготовка к итоговой аттестации в сентябрьские сроки.5. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Пугоева З.Б., ответств за работу по подготовке и проведению ГИА учитель информатики и ИКТ кл. руководитель, учитель-предметник, родительский комитет зам.директора поУВР Пугоева З.Б.
сентябрь октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ЕГЭ-2023»2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ- 20243. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам.4. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов в 2024 году5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы	зам.директора поУВР Пугоева З.Б. учителя-предметники Пугоева З.Б.,
декабрь февраль январь	<ol style="list-style-type: none">1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА.2. Подготовка и проведение пробного внутришкольного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) с последующим анализом ((9-е и 11 кл.)3. Проведение пробного устного итогового собеседования в	Пугоева З.Б. руководители МО Пугоева З.Б.. Картоев

	9-х классах.	А.Д. (зам. дир. по ИКТ), рук-ль ШМО рус.яз.и лит Мачигова И.С.
февраль-март	1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2024 4.Проведение устного итогового собеседования в 9 классах.	кл. руководитель , педагог-психолог Пугоева З.Б. Пугоева З.Б.
по мере проведения пробных ГИА и подведения итогов УИС	1.Обсуждение результатов внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ на МО. 2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования.	руководители МО
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор, зам.директора по УВР
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам.директора по УВР зам.директора по УВР
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА»(качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) .	зам.директора по УВР Пугоева З.Б.

2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2024 3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов.	зам.директора по УВР Пугоева З.Б.
ноябрь	1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации. 2. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе.	зам.директора по УВР
декабрь	1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ЕГЭ. 2.Сбор копий паспортов учащихся 11 класса.	зам.директора по УВР кл.руководитель

ноябрь - январь	<p>1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации.</p> <p>2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ.</p> <p>3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.</p> <p>4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля..</p> <p>5.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.</p>	<p>кл.руководитель</p> <p>зам.директора по УВР Пугоева З.Б.</p> <p>кл.руководитель</p> <p>директор</p>
декабрь - март	<p>1.Оформление списков участников экзаменационных испытаний из числа ВПЛ.</p> <p>2.Справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку</p> <p>3.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.</p>	<p>зам.директора по УВР Пугоева З.Б.</p>
январь- февраль	<p>1.Работа с выверками по устранению неточностей в РБД</p>	<p>зам.директора по УВР Пугоева З.Б.</p>
май	<p>1.Приказ о допуске учащихся 9-х и 11 классов к сдаче ГИА.</p>	<p>Директор школы</p>
июнь	<p>1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.</p> <p>2.Формирование отчётов по результатам ГИА.</p>	<p>зам.директора по УВР Пугоева З.Б.</p>

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	<p>1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ.</p> <p>2.Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках.</p> <p>3.Изучение структуры КИМов по предмету.</p> <p>4.Работа с классным руководителем-контроль успеваемости и посещаемости учащихся.</p>	<p>зам.директора по УВР</p> <p>учителя предметники</p> <p>зам.директора по УВР</p>
октябрь	<p>1.Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО.</p> <p>2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-тиклассников к ЕГЭ.</p>	<p>руководители МО</p>
ноябрь	<p>1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ».</p> <p>2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией .</p> <p>3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.</p>	<p>зам.директора по УВР ПугоеваЗ.Б.</p> <p>учителя – предметники</p>
декабрь	<p>1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых УО г.Малгобек, Минобразования РИ.</p> <p>2.Контроль подготовки учащихся к ГИА.</p>	<p>зам.директора по УВР ПугоеваЗ.Б.</p>

январь	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	зам.директора по УВР
декабрь-февраль	1.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2.Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.	зам.директора по УВР кл. руководитель
декабрь-апрель	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	зам.директора по УВР учителя
апрель- май	1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2024 году. 2.Контроль подготовки к ЕГЭ. 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	зам.директора по УВР

4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	2.Участие в пробных экзаменах. 3.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах.	учителя предметники зам.директора по УВР
сентябрь	1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2021-2023 годах, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ - официальные сайты ГИА.	зам.директора по УВР кл. руководитель учителя-предметники
октябрь	1.Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями.	учителя предметники
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе. 4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9 классе.	учителя предметники
декабрь	1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией . 2.Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса.	учителя предметники, зам.директора по УВР ПуговаЗ.Б.

январь-февраль	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024 году.	зам.директора по УВР Учителя предметники учителя предметники
март- апрель	2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9 класса. 3.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 4.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 5.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	
апрель-май	1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2024 году. 2.Работа с демонстрационными версиями.	кл. руководитель учителя-предметники

5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь ноябрь декабрь	1.Родительское собрание по вопросам ГИА в сентябрьские сроки 2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ (11 класс) 3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы) 4. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ.	кл.руководитель зам.директора по УВР учителя-предметники кл. руководитель
декабрь	Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2024 году. 2.Изучение положения о ГИА. 3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА : - работа с демонстрационными версиями.	зам.директора по УВР кл. руководитель учителя-предметники
февраль - март	1.Права и обязанности участников государственной аттестации 2.Консультации учителей-предметников. 3..Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ .	кл. руководитель учителя-предметники

март-апрель	1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам . 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ.	учителя-предметники зам.директора по УВР
май	1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	зам.директора по УВР