****

**ПЛАН РАБОТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ**

**ГБОУ«СОШ № 5 г.Малгобек»**

**2022-2023учебныйгод**

**Тема:** **Комплексная организация внеурочной деятельности учащихся в условиях современной школы на примере работы центров дополни-тельного образования «Точка Роста» и «Успех каждого ребенка**

**Цель**: Совершенствование и развитие профессио­нальных компетенций  педагогических и руководящих работников в форме стажировки по проблеме организации внеурочной деятельности учащихся в со­ответствии с современными требованиями к результатам общеобразовательной подготовки, а также создание условий для прохождения тематической педагогической практики студентов вузов и ссузов региона.

**Задачи:**

1. Освоение стажерами теоретико-методологической основы деятельностного подхода к внеурочной работе с учащимися, принципов и методов организации комплексной внеурочной работы.

2. Повышение компетенции учителей в области проектирования программ внеурочной деятельности.

3. Овладение стажерами технологиями, формами и методами организации внеурочной деятельности, оценивания результативности работы.

4. Определение механизмов переноса разработанных способов в практику собственного образовательного учреждения или апробация, если это возможно, данных способов в условиях собственного образовательного учреждения.

**Прогнозируемые результаты:** Распространение лучшего педагогического опыта и моделей образовательных систем обеспечивающих современное качество общего образования за счет проектирования обучающимися (стажерами) на основе изученного инновационного опыта введения федеральных государственных образовательных стандартов.

**Состав рабочей группы площадки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Дидигова Зара Ахметовна | директор |
| 2 | Пугоева Зуфира Бисултановна | заместитель директора по учебной работе |
| 3 | Курскиева Людмила Юнусовна | заместитель директора по воспитательной работе |
| 4 | Картоев Абубакар Джабраилович | заместитель директора по ИКТ и ДО |
| 5 | Галаев Илез Хаметханович | Учитель информатики |
| 6 | Мамилова Хава Назировна | Зав. библиотекой |
| 7 | Бекова Лилия Макшариповна | учитель математики |
| 8 | Камурзоева Захрат Шамсудиновна | учитель английского языка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Прогнозируемые результаты**  **деятельности** | **Сроки выполнения** | **Ответств. за выполнение** | **Содержание деятельности ИРОпо организационно-методическому сопровождению** |
|  | мониторинг деятельности стажировочной площадки | * участие в мониторинге деятельности ИП; * составление аналитической справки по итогам мониторинга | * диагностический инструментарий мониторинга (карта) * план корректирующих мероприятий по результатам мониторинга * аналитическая справка по итогам, в том числе отчет о ходе и результатах деятельности ИП (на Координационный совет) | в начале и конце календарного года | Дидигова Зара Ахметовна, директор  Пугоева Зуфира Бисултановна директора по учебной работе | * консультирование * разработка (корректировка) диагностического инструментария мониторинга; * проведение мониторинга деятельности стажировочной площадки; * формирование сводного отчета по результатам мониторинга (на основе аналитических справок ИП) |
|  | ресурсное обеспечение образовательной деятельности стажеров (кадровое) | * определение порядка комплектования и состава групп специалистов; * обеспечение качественной подготовки специалистов площадки по заявленному направлению деятельности | * созданная рабочая группа; * обеспечено повышение квалификации специалистов площадки по заявленному направлению деятельности | в начале года  по итогам года | Картоев Абубакар Джабраилович  заместитель директора по ИКТ и ДО | * консультирование * проведение инструктивно-методических совещаний соспециалистами стажировочнойплощадки; * осуществление информационно-библиографической поддержки |
|  | деятельность  по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации | * формирование банка инновационного педагогического (управленческого) опыта по тематическому направлению; * подготовка информационно-аналитических материалов по деятельности ИП; * создание экспертной группы из числа специалистов ИП; * обзорнаясамоэкспертиза ИП методических материалов педагогических и руководящих кадров ИП | * банк инновационного педагогического опыта * публикации, * презентация инновационного педагогического (управленческого) опыта по тематическому направлению; * информационно-аналитические материалы по деятельности ИП представленные к публикации, в том числе по результатам работы на конференциях различного уровня | в течение года | Картоев Абубакар Джабраилович  заместитель директора по ИКТ и ДО | * консультирование, в том числе и по тематическим направлениям ИП; * первичная экспертиза материалов предоставляемых к публикации в печатных издания ИРО и на сайте ИРО; * контроль за выполнением плана-графика предоставления информационно-аналитической справки для размещения и собственно само размещение информации на сайте |
|  | консалтинговые услуги | * проведение консультаций в различной форме, в том числе через ресурсы сетевого сообщества «ФГОС в действии» созданного на сайте АП | * информационные дайджесты в открытом доступе, в том числе в сетевом сообществе «ФГОС в действии» созданного на сайте АП «Институт развития» (ответы на вопросы) | в течение года | Картоев Абубакар Джабраилович  заместитель директора по ИКТ и ДО | * консультирование |
|  | организация системы тьюторского сопровождения на стажировочной площадке | * формирование состава тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогов образовательной организации для сопровождения стажирующихся; * участие учителей, методистов, узких специалистов стажировочных площадок в семинарах по технологии тьюторского сопровождения | * сформированный состав тьюторов; * документы установленного образца, подтверждающие участие в семинарах | ноябрь-декабрь 2023г.  Корректировка состава тьюторов в конце и начале учебного года учебного года  Прохождение обучения в течение года |  | * организация и проведение системы семинаров по технологии тьюторского сопровождения для учителей, методистов, узких специалистов стажировочных площадок; * осуществление информационно-библиографической поддержки стажировочных площадок по содержательным направлениям |
|  | организационно-методическое обеспечение мероприятий по повышению квалификации педагогических и руководящих кадров автономного округа в рамках тематического направления ИП | * определение форм и тематики стажировочных мероприятий в рамках утвержденного тематического направления деятельности ИП; * разработка учебной программы, учебно-тематического плана стажировки по выбранным темам стажировочных мероприятий; * разработка плана-графика стажировочных мероприятий; * разработка (корректировка) карты результативности для педагогов осуществляющих стажировочные мероприятия; * обеспечение организационно-технического сопровождения проведения стажировочных мероприятий, в том числе и в форме вебинаров; * подготовка информационно-аналитического отчета по итогам проведения стажировочных мероприятий, в том числе и вебинаров; * организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажеров | * план-график проведения стажировочных мероприятий, в том числе и в форме вебинаров; * учебная программа, учебно-тематический план (ы) предлагаемых стажировок на базе ИП; * карта результативности стажировочных мероприятий * информационно-аналитический отчет по итогам проведения стажировочных мероприятий, в том числе и в форме вебинаров | план-график проведения стажировочных мероприятий к 05.11.2023  УП январь 2024 –  Отчетная документация по итогам проведения мероприятий | Курскиева Людмила Юнусовна заместитель директора по воспитательной работе  Мамилова Хава Назировна  зав. биюлиотекой | * организация разработки нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки; * согласование программы мероприятий, проводимых на стажировочных площадках, с планом курсовых мероприятий Института; * осуществление информационно-методической поддержки стажировочной площадки по использованию информационных технологий и электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе; * подготовка и своевременное распространение требуемой информации на региональном уровне; * осуществление информа­ционно-методической поддержки стажировочных площадок по использованию информационных технологий и электронных образо­вательных ресурсов в образовательном процессе; * консультирование |