****

**ПЛАН РАБОТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ**

**ГБОУ«СОШ № 5 г.Малгобек»**

**2022-2023учебныйгод**

**Тема:** **Комплексная организация внеурочной деятельности учащихся в условиях современной школы на примере работы центров дополни-тельного образования «Точка Роста» и «Успех каждого ребенка**

**Цель**: Совершенствование и развитие профессио­нальных компетенций  педагогических и руководящих работников в форме стажировки по проблеме организации внеурочной деятельности учащихся в со­ответствии с современными требованиями к результатам общеобразовательной подготовки, а также создание условий для прохождения тематической педагогической практики студентов вузов и ссузов региона.

**Задачи:**

1. Освоение стажерами теоретико-методологической основы деятельностного подхода к внеурочной работе с учащимися, принципов и методов организации комплексной внеурочной работы.

2. Повышение компетенции учителей в области проектирования программ внеурочной деятельности.

3. Овладение стажерами технологиями, формами и методами организации внеурочной деятельности, оценивания результативности работы.

4. Определение механизмов переноса разработанных способов в практику собственного образовательного учреждения или апробация, если это возможно, данных способов в условиях собственного образовательного учреждения.

**Прогнозируемые результаты:** Распространение лучшего педагогического опыта и моделей образовательных систем обеспечивающих современное качество общего образования за счет проектирования обучающимися (стажерами) на основе изученного инновационного опыта введения федеральных государственных образовательных стандартов.

**Состав рабочей группы площадки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Дидигова Зара Ахметовна | директор |
| 2 | Пугоева Зуфира Бисултановна | заместитель директора по учебной работе |
| 3 | Курскиева Людмила Юнусовна | заместитель директора по воспитательной работе |
| 4 | Картоев Абубакар Джабраилович | заместитель директора по ИКТ и ДО |
| 5 | Галаев Илез Хаметханович | Учитель информатики |
| 6 | Мамилова Хава Назировна | Зав. библиотекой |
| 7 | Бекова Лилия Макшариповна | учитель математики |
| 8 | Камурзоева Захрат Шамсудиновна | учитель английского языка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Прогнозируемые результаты****деятельности**  | **Сроки выполнения** | **Ответств. за выполнение** | **Содержание деятельности ИРОпо организационно-методическому сопровождению** |
|  | мониторинг деятельности стажировочной площадки  | * участие в мониторинге деятельности ИП;
* составление аналитической справки по итогам мониторинга
 | * диагностический инструментарий мониторинга (карта)
* план корректирующих мероприятий по результатам мониторинга
* аналитическая справка по итогам, в том числе отчет о ходе и результатах деятельности ИП (на Координационный совет)
 | в начале и конце календарного года | Дидигова Зара Ахметовна, директорПугоева Зуфира Бисултановна директора по учебной работе | * консультирование
* разработка (корректировка) диагностического инструментария мониторинга;
* проведение мониторинга деятельности стажировочной площадки;
* формирование сводного отчета по результатам мониторинга (на основе аналитических справок ИП)
 |
|  | ресурсное обеспечение образовательной деятельности стажеров (кадровое) | * определение порядка комплектования и состава групп специалистов;
* обеспечение качественной подготовки специалистов площадки по заявленному направлению деятельности
 | * созданная рабочая группа;
* обеспечено повышение квалификации специалистов площадки по заявленному направлению деятельности
 | в начале годапо итогам года  | Картоев Абубакар Джабраиловичзаместитель директора по ИКТ и ДО | * консультирование
* проведение инструктивно-методических совещаний соспециалистами стажировочнойплощадки;
* осуществление информационно-библиографической поддержки
 |
|  | деятельностьпо накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации  | * формирование банка инновационного педагогического (управленческого) опыта по тематическому направлению;
* подготовка информационно-аналитических материалов по деятельности ИП;
* создание экспертной группы из числа специалистов ИП;
* обзорнаясамоэкспертиза ИП методических материалов педагогических и руководящих кадров ИП
 | * банк инновационного педагогического опыта
* публикации,
* презентация инновационного педагогического (управленческого) опыта по тематическому направлению;
* информационно-аналитические материалы по деятельности ИП представленные к публикации, в том числе по результатам работы на конференциях различного уровня
 | в течение года  | Картоев Абубакар Джабраиловичзаместитель директора по ИКТ и ДО  | * консультирование, в том числе и по тематическим направлениям ИП;
* первичная экспертиза материалов предоставляемых к публикации в печатных издания ИРО и на сайте ИРО;
* контроль за выполнением плана-графика предоставления информационно-аналитической справки для размещения и собственно само размещение информации на сайте
 |
|  | консалтинговые услуги | * проведение консультаций в различной форме, в том числе через ресурсы сетевого сообщества «ФГОС в действии» созданного на сайте АП
 | * информационные дайджесты в открытом доступе, в том числе в сетевом сообществе «ФГОС в действии» созданного на сайте АП «Институт развития» (ответы на вопросы)
 | в течение года | Картоев Абубакар Джабраиловичзаместитель директора по ИКТ и ДО | * консультирование
 |
|  | организация системы тьюторского сопровождения на стажировочной площадке  | * формирование состава тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогов образовательной организации для сопровождения стажирующихся;
* участие учителей, методистов, узких специалистов стажировочных площадок в семинарах по технологии тьюторского сопровождения
 | * сформированный состав тьюторов;
* документы установленного образца, подтверждающие участие в семинарах
 | ноябрь-декабрь 2023г.Корректировка состава тьюторов в конце и начале учебного года учебного года Прохождение обучения в течение года  |  | * организация и проведение системы семинаров по технологии тьюторского сопровождения для учителей, методистов, узких специалистов стажировочных площадок;
* осуществление информационно-библиографической поддержки стажировочных площадок по содержательным направлениям
 |
|  | организационно-методическое обеспечение мероприятий по повышению квалификации педагогических и руководящих кадров автономного округа в рамках тематического направления ИП | * определение форм и тематики стажировочных мероприятий в рамках утвержденного тематического направления деятельности ИП;
* разработка учебной программы, учебно-тематического плана стажировки по выбранным темам стажировочных мероприятий;
* разработка плана-графика стажировочных мероприятий;
* разработка (корректировка) карты результативности для педагогов осуществляющих стажировочные мероприятия;
* обеспечение организационно-технического сопровождения проведения стажировочных мероприятий, в том числе и в форме вебинаров;
* подготовка информационно-аналитического отчета по итогам проведения стажировочных мероприятий, в том числе и вебинаров;
* организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажеров
 | * план-график проведения стажировочных мероприятий, в том числе и в форме вебинаров;
* учебная программа, учебно-тематический план (ы) предлагаемых стажировок на базе ИП;
* карта результативности стажировочных мероприятий
* информационно-аналитический отчет по итогам проведения стажировочных мероприятий, в том числе и в форме вебинаров
 | план-график проведения стажировочных мероприятий к 05.11.2023 УП январь 2024 – Отчетная документация по итогам проведения мероприятий | Курскиева Людмила Юнусовна заместитель директора по воспитательной работеМамилова Хава Назировназав. биюлиотекой | * организация разработки нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки;
* согласование программы мероприятий, проводимых на стажировочных площадках, с планом курсовых мероприятий Института;
* осуществление информационно-методической поддержки стажировочной площадки по использованию информационных технологий и электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе;
* подготовка и своевременное распространение требуемой информации на региональном уровне;
* осуществление информа­ционно-методической поддержки стажировочных площадок по использованию информационных технологий и электронных образо­вательных ресурсов в образовательном процессе;
* консультирование
 |